Programme de Formation

Gestion comptable avec Sage Comptabilité 100 - Formation Individuelle sur Mesure avec Données d'Entreprise

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Ce programme s'adresse à une large gamme de professionnels, des débutants en comptabilité aux gestionnaires financiers expérimentés, ainsi qu'aux chefs d'entreprise désireux d'acquérir une maîtrise complète de Sage 100 Comptabilité.

Objectifs pédagogiques

Ce programme vise à fournir une compréhension complète de Sage Comptabilité 100, adaptée à tous les niveaux, avec un accent particulier sur l'application pratique des concepts comptables dans le contexte spécifique de votre entreprise.

Description

1- Initiation à Sage 100 Comptabilité

- Présentation de l'interface et navigation de base.
- Configuration initiale : création de comptes et journaux.
- Principes de base de la saisie comptable : ventes, achats, trésorerie.

2- Gestion comptable courante

- Gestion approfondie des opérations courantes.
- Techniques de rapprochement bancaire et suivi de trésorerie.
- Gestion des immobilisations et calculs d'amortissement.

3- Comptabilité analytique et reporting

- Introduction à la comptabilité analytique.
- Création de rapports financiers de base : bilan, compte de résultat.
- Analyse des données comptables et préparation des budgets.

4- Fonctionnalités avancées et clôture des comptes

- Gestion avancée de la TVA et des déclarations fiscales.
- Clôture des comptes et préparation aux audits.
- Utilisation de fonctions avancées pour l'analyse financière et le reporting.

Prérequis

Tout public.

Modalités pédagogiques

1. **Approche pratique et contextualisée** : Les cours combinent théorie et pratique, avec des exercices basés sur les données réelles de l'entreprise de l'apprenant pour une expérience d'apprentissage contextualisée.
2. **Formation individualisée** : Chaque session est adaptée aux besoins spécifiques de l'apprenant, assurant une attention personnalisée et un suivi adapté à son niveau et ses objectifs.
3. **Interactivité et feedback continu** : Les cours sont interactifs, encourageant les questions et les discussions. Des retours réguliers sont fournis pour guider l'apprenant et ajuster la formation en fonction de sa progression.
4. **Utilisation des Outils Numériques** : La formation intègre des outils numériques et des logiciels de comptabilité modernes, en l'occurrence Sage 100, pour une expérience d'apprentissage contemporaine et pertinente.
5. **Évaluations et mesure des progrès** : Des évaluations régulières sont réalisées pour mesurer les progrès et assurer la compréhension des concepts. Cela peut inclure des tests, des études de cas et des simulations pratiques.

Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.

Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation