Programme de Formation

Initiation à la comptabilité - Session sur-mesure de 2 participants

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Toutes personnes souhaitant une remise à niveau ou une initiation aux bases de la comptabilité.

Artisans, commerçants, assistants comptables de TPE/PME.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'établir les opérations courantes de la comptabilité générale.

Description

1- Les principes comptables

- Comprendre ce qu'est le bilan et le compte de résultat.
- Le plan comptable.
- Le principe de la partie double : débit/crédit. (les comptes en T...)

2- Les étapes de l'enregistrement des opérations comptables

- Contrôle des pièces justificatives
- Imputation comptable
- Enregistrement de l'écriture comptable
- Contrôle de l'enregistrement
- Classement des pièces justificatives

3- Les écritures d'achat

- Mécanisme du compte fournisseur
- Déductibilité de la TVA
- Comptabilisation des achats de biens, de services et d'immobilisation
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes

4- Les écritures de ventes

- Mécanisme du compte client
- Comptabilisation des ventes de biens ou de services
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes

5- Les écritures de paiements fournisseurs

- Imputation des règlements.
- Traitement des différences de règlement
- Suivi et lettrage des comptes fournisseurs

6- Les écritures de règlements clients

- Imputation des règlements.
- Traitement des différences de règlement.
- Suivi et lettrage des comptes clients.

7- Les travaux comptables mensuels

- Les rapprochements bancaires.
- La déclaration et la comptabilisation de TVA

8- Les documents comptables

- Le journal.
- Le grand livre.
- La balance.
- Le compte de résultat.
- Le bilan et annexes.

Prérequis

Aucun.

Modalités pédagogiques

Formation sur-mesure de 2 participants.

Alternance de théorie et de mises en applications via de nombreux cas pratiques et simulations.

Possibilité d'aborder des problématiques relevant de sa propre gestion comptable..

Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.

Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation