
Programme de Formation

Initiation à la Comptabilité avec Pennylane Comptabilité - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toutes personnes souhaitant une remise à niveau ou une initiation aux bases de la comptabilité avec une mise en application dans Pennylane Comptabilité.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'établir les opérations courantes de la comptabilité générale et de mettre en application ses connaissances acquises dans Pennylane Comptabilité.



Description

1- Les principes comptables

- Comprendre ce qu'est le bilan et le compte de résultat.
- Le principe de la partie double débit/crédit. (les comptes en T...)
- Le plan comptable

2- Les étapes de l'enregistrement des opérations comptables avec Pennylane Comptabilité

- Contrôle des pièces justificatives
- Imputation comptable
- Enregistrement de l'écriture comptable
- Contrôle de l'enregistrement
- Classement des pièces

3- Les écritures d'achat avec Pennylane Comptabilité

- Mécanismes du compte fournisseur
- Déductibilité de la TVA
- Comptabilisation des achats de biens, de services et d'immobilisations
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes

4- Les écritures de ventes avec Pennylane Comptabilité

- Mécanismes du compte client
- Collecte de la TVA
- Comptabilisation des ventes de biens ou de services
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes

5- Ecritures de paiements fournisseurs avec Pennylane Comptabilité

- Imputation des règlements
- Traitement des différences de règlements
- Suivi et lettrage des comptes Fournisseurs

IG CONSEILS

SIREN : 484 430 376 – N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

01 34 41 24 10 – contact@ig-conseils.com – www.ig-conseils.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 54086 75 auprès du préfet de Région d'Ile-de-France

6- Ecritures de paiements clients avec Pennylane Comptabilité

- Imputation des règlements
- Traitement des différences de règlements
- Suivi et lettrage des comptes clients

7- Travaux comptables mensuels avec Pennylane Comptabilité

- Les rapprochements bancaires
- La déclaration et la comptabilisation de TVA

8- Les documents comptables

- Le journal
- La balance
- Le grand livre
- Le compte de résultat
- La bilan
- Les annexes

★ **Prérequis**

Aucun prérequis n'est demandé.
Formation ouverte à tout public.

Modalités pédagogiques

Formation individuelle et sur-mesure permettant d'assurer un transfert de compétences sur-mesure.
Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et son propre outil Pennylane Comptabilité.
Formation dispensée par des professionnels de l'expertise-comptable.
Nos formateurs et formatrices maîtrisent l'ensemble des solutions Pennylane.

Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentiels en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

