
Programme de Formation

Maîtriser le processus de clôture des comptes annuels - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toutes personnes souhaitant maîtriser le processus de clôture des comptes annuels.

Artisans, commerçants, comptable de TPE/PME, gérants, etc.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'améliorer, de fiabiliser et d'accélérer le processus d'élaboration des comptes annuels.



Description

1- Organisation et Optimisation de la clôture

- Répartition des travaux au sein des équipes.
- Mise en place d'outils de travail .
- Mise en place d'un intérim avant la clôture

2- Le manuel de procédure comptable

- Une obligation.
- La description de toutes les méthodes comptables utilisées par l'entreprise.

3- Le contrôle interne

- Objectifs : sécuriser, assurer la fiabilité de l'information.
- L'analyse et la maîtrise des risques.
- Diagnostic : l'analyse des points forts et des points faibles.
- Mise en place d'un plan d'action constituant un outil de pilotage.
- Le contrôle « a priori » et « a posteriori ».

4- Le dossier de clôture et finalisation

- L'analyse de la revue analytique.
- Les justificatifs de comptes et le dossier de travail .
- Les questionnaires et outils de vérification.

5- L'établissement des comptes

- La gestion du planning.
- Les contrôles de cohérence.

- Tableau d'amortissement.
- Tableau des provisions
- Contrôle des éléments clés de réintégration et de déduction de la descente fiscale avec le détail du compte de résultat.
- Cohérence du tableau des plus ou moins values.
- Les relations avec les commissaires aux comptes.

★ **Prérequis**

Maitriser les bases de la comptabilité.



Modalités pédagogiques

Formation individuelle et personnalisée assurée par un professionnel de l'expertise comptable.

Alternance d'apports théoriques et de mises en application.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

