
Programme de Formation

Gérer les achats avec Sage Gestion Commerciale 100 - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Débutant ou utilisateur de Sage Gestion Commerciale 100.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'assurer une gestion complète des achats avec Sage Gestion commerciale 100 et d'effectuer les paramétrages nécessaires.



Description

Cursus standard et avancé

1- Eléments de base & mise en place des achats

- Présentation globale du logiciel
- Création du dossier et réglages des paramètres
- Mise en place des éléments de structure : Famille / Articles
- Famille / Fournisseurs – Famille / Clients

2- La gestion tarifaire

3- Documents d'achat et interaction entre les pièces

- Demande de prix
- Commande
- Bon de réception
- Facture

4- Impact des achats sur le stock

- Bon de réception et facture
- Le traitement des reliquats

5- Le réapprovisionnement

6- La contremarque

7- Suivi et gestion des règlements

8- Les états statistiques liés aux achats



Prérequis

Utilisation courante de l'environnement Windows



Modalités pédagogiques

Formation individuelle et sur-mesure.

Possibilité d'être formé avec ses propres données de gestion.

Formation assurée par des consultants certifiés, praticiens expérimentés.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentiels en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

