

---

## Programme de Formation

---

### Administrer les ventes avec Sage Batigest - Session individuelle et sur-mesure

---

#### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Débutant ou utilisateur de Sage Batigest.



##### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer l'activité du bâtiment avec Sage Batigest et de réaliser les principaux paramétrages.



##### **Description**

###### 1- Le descriptif du logiciel

- Comment créer son dossier ?
- Comment gérer les droits d'accès ?
- Comment sauvegarder ses données ?

###### 2- La mise en place du logiciel

- Les articles
- Les matériaux
- Les fichiers clients, fournisseurs et salariés
- Les taux de T.V.A.
- Préférences
- Les champs supplémentaires
- Les paramètres comptables

###### 3- La chaîne des ventes

- Liste des devis
- La rédaction d'un devis
- L'en-tête du devis
- Le corps du devis
- Principe de la gestion des colonages
- Saisir des informations dans le corps
- La saisie des éléments
- Le pied du devis
- Actualisation des tarifs d'un devis
- Le transfert d'un devis
- La rédaction d'une facture directe
- La rédaction d'une facture d'avoir
- La rédaction des commandes clients

IG CONSEILS

SIREN : 484 430 376 – N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

01 34 41 24 10 – contact@ig-conseils.com – www.ig-conseils.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 54086 75 auprès du préfet de Région d'Ile-de-France

- La gestion des commandes fournisseurs
  - La gestion des stocks
  - La rédaction des bons de livraison
  - La rédaction d'une facture d'acompte
  - L'édition (impression) d'un document
  - Les relances
  - L'échéancier
- 4- La chaîne des achats
- Création d'une commande fournisseur
  - Consultation du planning de livraison
  - Bons de réception et bons de retours
  - Mise à jour éventuelle des stocks
  - Transfert en facture fournisseur
  - Modification éventuelle des prix d'achats
- 5- La Chaîne du suivi de chantiers
- Création du chantier
  - Création, modification, association ou visualisation de documents liés au chantier
  - Intégration des devis en organisation
  - Saisie des suivis de fournitures et de main d'oeuvre
  - Saisie de frais de chantiers supplémentaires
  - Accès au stock du chantier et aux différentes affectations des salariés ou matériels sur le chantier
  - Edition des analyses
- 6- Chaîne des stocks
- Choix des différentes options de gestion des stocks
  - Gestion d'un stock entreprise et d'un stock par chantier
  - Création, visualisation ou modification d'entrées
  - Sorties ou mouvements inter-stocks sur les différents chantiers
  - Générer des commandes automatiques par réapprovisionnement entreprise
  - Visualisation, modification ou édition des inventaires des différents stocks
- 7- Les impressions
- Le tableau de bord
  - L'historique
  - Les appels d'offres
  - Les statistiques
  - Le suivi financier
  - Autres impressions.
- 8- La sauvegarde



### **Prérequis**

Utilisation courante de l'environnement Windows.



### **Modalités pédagogiques**

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Alternance de théorie et de nombreuses mises en pratique.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion.



## ***Moyens et supports pédagogiques***

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



## ***Modalités d'évaluation et de suivi***

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

