Programme de Formation

Comprendre les mécanismes de la paie - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Toutes personnes souhaitant intégrer les services paie.

Gestionnaire de paie, gérants, assistants comptable de TPE/PME, assistants et responsables RH...

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise et de connaitre les calculs liés aux cotisations sociales.

Description

1- Introduction

- L'utilisation et la valeur juridique du bulletin de paie
- Les mentions obligatoires ou interdites
- La structure du bulletin

2- Le salaire brut Les différentes formes de fixation du salaire

- Le salaire en fonction de la durée du travail
- Les limites à la liberté de fixation du salaire
- Les heures supplémentaires
- Les primes et les accessoires de salaire

3- Les cotisations

- Le principe générique des cotisations
- Les différents organismes, les bases et les taux
- La nécessité de constituer les barèmes
- La détermination des tranches de cotisation
- Le prorata de plafond de Sécurité Sociale
- Les entrées/sorties, absence prolongée, le temps partiel
- La régularisation annuelle ou progressive
- Les assiettes de cotisations
- L'étude de l'ensemble des cotisations

4- Les éléments hors impôts et cotisations

- Le remboursement des frais professionnels
- Les avances et acomptes, les prêts, la saisie
- Les tickets restaurant

5- Les absences

- Les unités de temps pour la valorisation
- Les méthodes moyennes et réelles
- Les absences indemnisées par la Sécurité Sociale
- Les congés payés 6- Les points d'actualité social
- Les projets d'évolutions légales et réglementaires

6- Les payes avec un logiciel

- L'utilisation d'un logiciel de paye
- L'établissement des payes
- Les déclarations sociales
- Autres fonctions du logiciel

Prérequis

Tous niveaux.

Modalités pédagogiques

- Formation individuelle et sur-mesure.
- Une formation assurée par des professionnels de la paie et de l'expertise-comptable.
- Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap. Formation sur-mesure permettant d'accompagner individuellement les apprenants rencontrant certaines difficultés.

Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.

Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation