
Programme de Formation

Etablir la déclaration de TVA avec Sage Comptabilité 100 - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitait développer ses compétences fiscales avec l'utilisation de Sage Comptabilité 100.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de préparer, d'établir et de déclarer la TVA avec Sage Comptabilité 100.



Description

- 1- Paramétrer la TVA - Paramètres « société » - Codes taxes - Param.bcr
- 2- Gérer la TVA sur les débits
- 3- La TVA sur encaissement - Journaux de trésorerie - Registre de taxes
- 4- Effectuer la déclaration de TVA
- 5- Editer la déclaration de TVA (Cerfa), les états préparatoires et procéder à la génération



Prérequis

Tout public.



Modalités pédagogiques

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Formation alternant théorie et exercices applicatifs afin d'être mis en situation.

Accompagnement individuel et sur-mesure permettant de répondre aux éventuelles difficultés rencontrées par l'apprenant.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentiels en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

