
Programme de Formation

Finance pour les non financiers & b.a-b.a de la comptabilité - Session sur-mesure de 2 participants

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toutes personnes souhaitant examiner, apprécier, comprendre les notions et les résultats de l'analyse financière.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable :

- de maîtriser les mécanismes financiers de l'entreprise.
- de comprendre les ratios, la logique du compte de résultat et du Bilan.
- d'être capable de mesurer l'impact des décisions sur les comptes.



Description

1- Le b.a.-ba de la comptabilité

- Qu'est-ce qu'une comptabilité ?
- A quoi sert une comptabilité ?
- Différence entre comptabilité dépenses- recettes et créances-dettes
- Qu'est-ce qu'un plan comptable ?
- Les documents comptables
- Comment tenir une comptabilité ?

2- Le bilan

- Définition du Bilan
- Qu'est-ce que l'actif ?
- Les capitaux propres, les dettes
- Qu'est-ce que le passif ?
- Les immobilisations, créances, stocks
- Qu'est-ce qu'un amortissement ?
- Les provisions, les dotations
- Les charges constatées d'avance
- Les produits constatés d'avance
- Les factures non parvenues
- Les indications financières du bilan
- La lecture du bilan
- Les annexes du bilan
- Liens entre le bilan et le CR

3- Le Compte de Résultat

IG CONSEILS

SIREN : 484 430 376 – N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

01 34 41 24 10 – contact@ig-conseils.com – www.ig-conseils.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 54086 75 auprès du préfet de Région d'Ile-de-France

- Définition du Compte de Résultat
 - Les charges d'exploitation
 - Les produits d'exploitation
 - Le résultat d'exploitation
 - Les charges financières
 - Les produits financiers
 - Le résultat financier
 - Les charges exceptionnelles
 - Les produits exceptionnels
 - Le résultat exceptionnel
 - Quelles informations en tirer ?
 - Marge dégagée : calcul et évolution
- 4- Les outils de Gestion
- Comment obtenir les tableaux ?
 - Les différents logiciels
 - Présentation de tableaux sur logiciels
 - Les indicateurs
- 5- Les informations financières
- Crédit Bail, Affacturage, Escompte
 - Le seuil de rentabilité ou le point mort
 - Excédent Brut d'exploitation
 - Fonds de roulement
 - Besoin en fonds de roulement
 - Trésorerie
 - Capacité d'Autofinancement Financière
- 6- Diagnostic de l'activité
- Analyse du Compte de Résultat
 - Le solde Intermédiaire de Gestion
 - Evaluation de la rentabilité via le SIG
 - Les flux financiers
 - Capacité d'Autofinancement Financière
 - Les ratios.

★ **Prérequis**

Aucun prérequis.

Modalités pédagogiques

Formation groupée de 2 apprenants permettant un accompagnement personnalisé.

Alternance de théorie et de mises en application.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données financières.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

