
Programme de Formation

Essentiel de la Comptabilité et Ecritures du Bilan avec Ebp Comptabilité - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant se perfectionner en comptabilité associé à la pratique du logiciel Ebp Comptabilité.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les opérations approfondies de la comptabilité générale et du Bilan avec Ebp Comptabilité.



Description

- 1- Les fondamentaux de la comptabilité avec Ebp Comptabilité
 - Sources et principes comptables.
 - Supports techniques des opérations comptables (PCG).
 - Documents de synthèse.
 - Les objectifs comptables.
 - L'organisation comptable
 - L'informatique de gestion
- 2- Les opérations comptables de base avec Ebp Comptabilité
 - Pièces comptables.
 - Ecritures - Imputations.
 - Achats/Ventes.
 - Comptabilité auxiliaire clients, fournisseurs.
 - Ecritures de Trésorerie : Banques, Caisse
 - Rapprochement bancaire
 - Immobilisations, amortissements
- 3- La gestion courante - Mise en application avec Ebp Comptabilité
 - Le stock
 - La gestion prévisionnelle
 - Le compte client - règlements - recouvrements
- 4- Les opérations mensuelles - Mise en application avec Ebp Comptabilité
 - La paie, écriture de décentralisation
 - La T.V.A. : les deux principaux régimes
 - Les déclarations sociales et fiscales
- 5 - La clôture de fin d'exercice - Mise en application avec Ebp Comptabilité
 - Les OD de fin d'année

IG CONSEILS

SIREN : 484 430 376 – N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

01 34 41 24 10 – contact@ig-conseils.com – www.ig-conseils.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 54086 75 auprès du préfet de Région d'Ile-de-France

- Les contrôles
 - Les écritures d'inventaire
 - Ecritures de fin d'année telles que : Charges constatées d'avance - Produits constatés d'avance - Factures non parvenues - Factures à établir - Déclaration de TVA
- 6 - Les écritures du Bilan avec Ebp Comptabilité
- L'actif immobilisé
 - L'actif circulant
 - Le passif
 - Les provisions
 - Les charges
 - Les produits

★ **Prérequis**

- 1- **Connaissances de Base en Comptabilité** : Les participants devraient avoir une compréhension élémentaire des principes de base de la comptabilité, tels que les concepts de débit et de crédit, et la structure d'un bilan.
- 2- **Familiarité avec l'Informatique** : Une aisance avec l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de base est nécessaire, étant donné que la formation implique l'utilisation active du logiciel Ebp Comptabilité.
- 3- **Compréhension des Opérations Commerciales de Base** : Une connaissance des opérations commerciales courantes, comme les achats, les ventes, et les paiements, est utile pour comprendre le contexte dans lequel s'inscrit la comptabilité.



Modalités pédagogiques

La pédagogie sera active et participative avec des étapes théoriques et pratiques.

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et son propre outil de gestion EBP.

Formation dispensée par des praticiens issus de l'expertise comptable.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

