

---

## Programme de Formation

---

### Maîtriser le traitement comptable et fiscal des immobilisations - Session individuelle et sur-mesure

---

#### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Toutes personnes souhaitant maîtriser le traitement comptable des immobilisations.

Artisans, commerçants, assistants comptable de TPE/PME.



##### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser le traitement comptable et fiscal des règles relatives aux immobilisations, dépréciations et amortissement dans les comptes annuels.



##### **Description**

1- Les aspects juridiques et économiques : le règlement CRC N° 2004 – 06

- Notion d'immobilisation.
- Distinction charges / immobilisations.

2- Le coût d'entrée des immobilisations

- Déterminer le coût d'acquisition.
- Acquisitions à titre onéreux.
- Immobilisations produites par l'entreprise.
- Immobilisations acquises au moyen d'un contrat de location financement.
- L'approche par composants.

3- Les amortissements

- Traitement comptable et fiscal.
- Déterminer la base amortissable.
- Plan amortissable.

4- Les dépréciations

- Traitement comptable et problématique fiscale.
- Tests de dépréciation des immobilisations.
- Modifications du plan d'amortissement.

5- La sortie des immobilisations

- Causes de sorties.
- Enregistrement comptable.

- Incidences fiscales.
- 6- Les annexes comptables et fiscales
- Tableaux des annexes aux comptes annuels.
  - Tableaux de la liasse fiscale.
  - Contrôles à effectuer.
- 7- Mise en pratique avec un outil de gestion
- Mise en pratique avec Sage Immobilisations 100

### ★ **Prérequis**

Connaissances des bases comptables.

### **Modalités pédagogiques**

Formation active et participative avec une alternance de théorie et de mise en application.

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données.

### **Moyens et supports pédagogiques**

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentiels en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

