

---

## Programme de Formation

---

# Comptabilité et Bilan Approfondis avec Ebp Comptabilité - Session individuelle et sur-mesure

---

### Organisation

---

**Durée :** 3 heures et 30 minutes

**Mode d'organisation :** Mixte

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- 1- **Professionnels cherchant une mise à niveau** : Idéal pour ceux qui ont des connaissances de base en comptabilité et souhaitent approfondir leurs compétences, notamment dans l'utilisation d'Ebp Comptabilité.
- 2- **Entrepreneurs et Dirigeants de PME** : Parfait pour les chefs d'entreprise qui souhaitent gérer eux-mêmes leur comptabilité ou mieux comprendre les informations comptables pour une prise de décision plus éclairée.
- 3- **Assistants Comptables et Comptables Juniors** : Une opportunité pour les professionnels débutants ou intermédiaires dans le domaine comptable de renforcer leurs compétences pratiques et théoriques.
- 4- **Étudiants en Comptabilité et Gestion** : Pour ceux qui sont en cours de formation et cherchent une expérience pratique avec un logiciel comptable répandu dans le secteur professionnel.
- 5- **Professionnels en reconversion** : Pour les individus souhaitant s'orienter vers des carrières en comptabilité ou en gestion financière, cette formation offre une base solide et pratique.



#### **Objectifs pédagogiques**

Cette formation vise à fournir une compréhension approfondie de la comptabilité et de la préparation du bilan, en utilisant le logiciel Ebp Comptabilité, pour une application pratique et immédiate dans le milieu professionnel.



#### **Description**

- 1- Fondamentaux de la Comptabilité avec Ebp Comptabilité
  - Sources et principes comptables
  - Documents de synthèse
  - Organisation comptable
- 2- Opérations Comptables de Base avec Ebp Comptabilité
  - Pièces comptables et imputations
  - Comptabilité auxiliaire clients/fournisseurs
  - Rapprochement bancaire
- 3- Gestion Courante avec Ebp Comptabilité
  - Stock et gestion prévisionnelle
  - Compte client et recouvrements
- 4- Opérations Mensuelles avec Ebp Comptabilité
  - Gestion de la paie et déclarations sociales/fiscales

IG CONSEILS

SIREN : 484 430 376 – N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

01 34 41 24 10 – contact@ig-conseils.com – www.ig-conseils.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 54086 75 auprès du préfet de Région d'Ile-de-France

- TVA et régimes principaux
- 5- Clôture de Fin d'Exercice avec Ebp Comptabilité
- Écritures d'inventaire et de fin d'année
  - Contrôles et ajustements comptables
- 6- Écritures du Bilan avec Ebp Comptabilité
- Actif immobilisé et circulant
  - Passif, provisions, charges et produits

## ★ **Prérequis**

1- **Connaissances de Base en Comptabilité** : Les participants devraient avoir une compréhension élémentaire des principes de base de la comptabilité, tels que les concepts de débit et de crédit, et la structure d'un bilan.

2- **Familiarité avec l'Informatique** : Une aisance avec l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de base est nécessaire, étant donné que la formation implique l'utilisation active du logiciel Ebp Comptabilité.

3- **Compréhension des Opérations Commerciales de Base** : Une connaissance des opérations commerciales courantes, comme les achats, les ventes, et les paiements, est utile pour comprendre le contexte dans lequel s'inscrit la comptabilité.



## **Modalités pédagogiques**

La pédagogie sera active et participative avec des étapes théoriques et pratiques.

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et son propre outil de gestion EBP.

Formation dispensée par des praticiens issus de l'expertise comptable.



## **Moyens et supports pédagogiques**

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentiels en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

