
Programme de Formation

Maîtrise Comptable Pratique avec Pennylane Comptabilité - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Entrepreneurs et gérants de PME/PMI.

Comptables en entreprise souhaitant maîtriser Pennylane Comptabilité.

Professionnels cherchant une formation pratique en comptabilité.



Objectifs pédagogiques

Cette formation vise à vous transformer en un utilisateur compétent de Pennylane Comptabilité, vous permettant de gérer efficacement vos comptabilités. Découvrez comment optimiser votre gestion financière et fiscale avec un programme adapté à vos besoins spécifiques.



Description

1- Principes comptables et utilisation de Pennylane Comptabilité

- Introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité.
- Découverte du bilan et du compte de résultat.
- Compréhension du plan comptable et du principe de la partie double (débit/crédit).
- Utilisation pratique de Pennylane Comptabilité pour appliquer ces principes.

2- Enregistrement des opérations comptables avec Pennylane Comptabilité

- Contrôle et imputation des pièces justificatives.
- Enregistrement précis des écritures comptables.
- Classement efficace des pièces justificatives avec des exemples concrets.
- Utilisation de Pennylane Comptabilité pour faciliter ces étapes.

3- Gestion des écritures d'achat et de vente avec Pennylane Comptabilité

- Techniques pour la comptabilisation des achats (biens, services, immobilisations).
- Méthodes pour enregistrer les ventes et gérer les comptes clients et fournisseurs.
- Utilisation de Pennylane Comptabilité pour optimiser ces processus.

4- Travaux comptables mensuels: avec Pennylane Comptabilité

- Réalisation de rapprochements bancaires.
- Gestion de la déclaration et de la comptabilisation de la TVA.
- Élaboration des documents comptables essentiels (journal, grand livre, balance).
- Utilisation de Pennylane Comptabilité pour une gestion mensuelle efficace.



Prérequis

Connaissances de base en informatique et navigation sur Internet.

Compréhension élémentaire des concepts financiers et commerciaux.
Familiarité avec les opérations de base d'une entreprise (achats, ventes, paiements).
Aucune expérience antérieure en comptabilité n'est nécessaire, ce qui rend cette formation idéale pour les débutants.



Modalités pédagogiques

Formation individualisée, sur-mesure avec vos données réelles d'entreprise;
Utilisation des données réelles de l'entreprise pour une application concrète;
Sessions pratiques avec simulations et études de cas;
Évaluation continue pour assurer la compréhension et l'application des connaissances;



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

