
Programme de Formation

Comptabilité et Bilan Approfondis avec Ebp Comptabilité - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- 1- **Professionnels cherchant une mise à niveau** : Idéal pour ceux qui ont des connaissances de base en comptabilité et souhaitent approfondir leurs compétences, notamment dans l'utilisation d'Ebp Comptabilité.
- 2- **Entrepreneurs et Dirigeants de PME** : Parfait pour les chefs d'entreprise qui souhaitent gérer eux-mêmes leur comptabilité ou mieux comprendre les informations comptables pour une prise de décision plus éclairée.
- 3- **Assistants Comptables et Comptables Juniors** : Une opportunité pour les professionnels débutants ou intermédiaires dans le domaine comptable de renforcer leurs compétences pratiques et théoriques.
- 4- **Étudiants en Comptabilité et Gestion** : Pour ceux qui sont en cours de formation et cherchent une expérience pratique avec un logiciel comptable répandu dans le secteur professionnel.
- 5- **Professionnels en reconversion** : Pour les individus souhaitant s'orienter vers des carrières en comptabilité ou en gestion financière, cette formation offre une base solide et pratique.



Objectifs pédagogiques

Cette formation vise à fournir une compréhension approfondie de la comptabilité et de la préparation du bilan, en utilisant le logiciel Ebp Comptabilité, pour une application pratique et immédiate dans le milieu professionnel.



Description

- 1- Fondamentaux de la Comptabilité avec Ebp Comptabilité
 - Sources et principes comptables
 - Documents de synthèse
 - Organisation comptable
- 2- Opérations Comptables de Base avec Ebp Comptabilité
 - Pièces comptables et imputations
 - Comptabilité auxiliaire clients/fournisseurs
 - Rapprochement bancaire
- 3- Gestion Courante avec Ebp Comptabilité
 - Stock et gestion prévisionnelle
 - Compte client et recouvrements
- 4- Opérations Mensuelles avec Ebp Comptabilité
 - Gestion de la paie et déclarations sociales/fiscales

IG CONSEILS

SIREN : 484 430 376 – N° de TVA Intra-communautaire : FR 86 484 430 376

01 34 41 24 10 – contact@ig-conseils.com – www.ig-conseils.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 54086 75 auprès du préfet de Région d'Ile-de-France

- TVA et régimes principaux
- 5- Clôture de Fin d'Exercice avec Ebp Comptabilité
- Écritures d'inventaire et de fin d'année
 - Contrôles et ajustements comptables
- 6- Écritures du Bilan avec Ebp Comptabilité
- Actif immobilisé et circulant
 - Passif, provisions, charges et produits

★ **Prérequis**

- 1- **Connaissances de Base en Comptabilité** : Les participants devraient avoir une compréhension élémentaire des principes de base de la comptabilité, tels que les concepts de débit et de crédit, et la structure d'un bilan.
- 2- **Familiarité avec l'Informatique** : Une aisance avec l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de base est nécessaire, étant donné que la formation implique l'utilisation active du logiciel Ebp Comptabilité.
- 3- **Compréhension des Opérations Commerciales de Base** : Une connaissance des opérations commerciales courantes, comme les achats, les ventes, et les paiements, est utile pour comprendre le contexte dans lequel s'inscrit la comptabilité.



Modalités pédagogiques

La pédagogie sera active et participative avec des étapes théoriques et pratiques.

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et son propre outil de gestion EBP.

Formation dispensée par des praticiens issus de l'expertise comptable.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentiels en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

