
Programme de Formation

Ecritures comptables de fin d'année - Session individuelle et sur-mesure

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toutes personnes souhaitant maîtriser les opérations de clôtures et la préparation des situations intermédiaires .

Comptables, chefs comptables., etc.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser l'ensemble des opérations de clôture des comptes et l'établissement des situations comptables mensuelles.



Description

1- La réglementation comptable

- Livres obligatoires.
- Pièces justificatives.
- Notion d'inventaire.

2- Les principes d'écritures d'inventaire

- La comptabilisation des stocks finaux
- Les amortissements
- Les dépréciations et provisions

3- Les régularisations de fin d'exercice

- Charges ou produits comptabilisés sur l'exercice mais ne concernant pas l'exercice
- Charges afférentes à l'exercice encourus mais non comptabilisées.
- Produits ou prestations facturés mais non livrés.
- Produits livrés ou achevés durant l'exercice mais non facturés

4- Le traitement de l'IS et calcul du résultat fiscal

5- La participation des salariés au résultat

6- Les engagements hors bilan

7- L'annexe comptable

- Objectif : compléter et commenter l'information
- Caractéristiques : être compréhensibles par tous.
- Les règles et méthodes comptables.
- Les compléments d'informations relatives au bilan et compte de résultat.
- Les autres informations.

★ **Prérequis**

Bonnes connaissances de bases de la comptabilité générale.



Modalités pédagogiques

Formation individuelle et sur-mesure permettant un accompagnement à la carte.

Alternance de théorie et de mises en application via de nombreux exercices et cas pratiques.

Possibilité d'être formé(e) avec vos propres données de gestion.



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

