

---

## Programme de Formation

---

### Processus de clôture des Comptes - Formation Individualisée - Coaching Comptable en Pratique

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Dirigeants d'entreprise, responsables financiers, et personnel impliqué dans les opérations comptables.



##### **Objectifs pédagogiques**

Ce programme de formation personnalisé vise à fournir un accompagnement pratique et individuel pour maîtriser le processus de clôture des comptes annuels. Utilisant les données réelles de l'entreprise, cette formation est conçue pour développer des compétences pratiques en matière de saisie comptable, de vérification, et d'analyse financière.



##### **Description**

- 1- Principes Fondamentaux de la Clôture des Comptes
  - Compréhension des étapes clés du processus de clôture.
  - Examen des normes comptables et réglementations en vigueur.
- 2- Coaching pour la Saisie des Écritures Comptables
  - Accompagnement individuel pour la saisie des écritures en temps réel.
  - Techniques de vérification et de contrôle des écritures comptables.
- 3- Analyse des Justificatifs et Contrôle de Cohérence
  - Examen approfondi des documents justificatifs.
  - Méthodes de contrôle de cohérence et de régularisation comptable.
- 4- Préparation du Bilan et du Compte de Résultat
  - Techniques détaillées pour l'élaboration du bilan et du compte de résultat.
  - Analyse des données financières pour une interprétation précise.
- 5- Application Pratique et Cas d'Étude
  - Exercices basés sur les données réelles de l'entreprise.
  - Études de cas pour simuler divers scénarios de clôture comptable.



##### **Prérequis**

Maîtriser les bases de la comptabilité.



### **Modalités pédagogiques**

Formation conduite par un expert comptable expérimenté dans le coaching pratique.

Approche interactive et personnalisée, centrée sur les besoins spécifiques de l'entreprise et de l'apprenant.



### **Moyens et supports pédagogiques**

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Utilisation d'outils comptables interactifs et logiciels de gestion.
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

