

---

## Programme de Formation

---

### Gérer les stocks avec Sage Gestion Commerciale 100 - Session individuelle et sur-mesure

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Débutant ou utilisateur de Sage Gestion Commerciale 100.



##### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'assurer une gestion complète des stocks avec Sage Gestion commerciale 100 et d'effectuer les paramétrages nécessaires au fonctionnement de l'outil.



##### **Description**

###### **Cursus standard et avancé**

- 1- Eléments de base pour mise en place des stocks
  - Présentation globale du logiciel
  - Création du dossier et réglages des paramètres
  - Mise en place des éléments de structure : Famille / Articles
  - Fournisseurs – Clients
- 2- Interaction entre les différentes pièces commerciale et le stock
  - Les documents de vente
  - Les documents d'achat
- 3- Les dépôts de stockage
- 4- Indisponibilités en stock et livraisons partielles
  - Gestion de stocks négatifs
  - Gestion des reliquats
  - Livraisons partielles Gestion des articles non livrés
- 5- Le réapprovisionnement
- 6- Mouvements d'entrée, de sortie, transfert et bon de dépréciation
- 7- La gestion multi-emplacements dans les dépôts
- 8- L'inventaire
  - Contrôler et éditer l'état de stock
  - Etat d'inventaire
  - Saisie d'inventaire et validation
- 9- Les documents de stock
  - Le mouvement d'entrée
  - Le mouvement de sortie

- Le virement de dépôt à dépôt
  - Le bon de dépréciation
  - Impression des documents de stock
- 10- Le contrôle de qualité

## ★ **Prérequis**

Utilisation courante de l'environnement Windows.

## **Modalités pédagogiques**

Accompagnement individuel et sur-mesure.

Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion.

Formation assurée par des consultants certifiés et praticiens confirmés.

## **Moyens et supports pédagogiques**

- Accueil individuel des stagiaires afin leur préciser l'organisation de leur session.
- Formation réalisée en distanciel via les outils Dendreo Live, Anydesk et Ipérius Remote.
- Pour les sessions présentielles en salle, un PC est mis à disposition sur demande.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets, mises en situation adaptées à l'apprentissage progressif de l'apprenant
- Possibilité d'être formé(e) avec ses propres données de gestion et/ou avec son outil de gestion
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Des ressources complémentaires sont proposées pour continuer de travailler après la fin du stage : bibliographie, blog ig-conseils.com, conférences sur youtube et en live, autres formations possibles, etc.

## **Modalités d'évaluation et de suivi**

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- Feuilles de présence
- Questions orales et échanges interactifs avec le/la formateur/trice
- Mises en situation via de nombreux cas pratiques
- Validation des acquis effectuée tout au long de la session par des exercices créés sur-mesure pour chaque session
- Evaluation des connaissances avant et après la session permettant de constater l'évolution des acquis
- Formulaire d'évaluation à chaud et à froid de la formation
- Fiche détaillée des acquis remise à l'issue de la formation (fiche d'intervention détaillée)
- Attestation de fin de stage
- Certificat de réalisation

